



Formation Excel 2007/2010

Niveau 3 - 2 Jours (14 heures)

Public Utilisateur

- Toute personne désirant exploiter des données chiffrées, utiliser les options avancées d'Excel

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel 2007/2010 niveau 2 ou avoir un niveau équivalent.

Les objectifs de la formation

- Importer et requêter dans Excel, optimiser les calculs, contrôler des données et exécuter une macro

Le Programme

Importer et requêter sur les données

- Importer des données à partir d'autres applications (fichier texte, Access)
- Importer des données Web
- Créer, enregistrer, modifier et supprimer des requêtes dans Excel

Utiliser des fonctions, personnaliser les données

- Utiliser les fonctions de condition (si imbriquées, si/et imbriquées, sierrur)
- Utiliser des fonctions recherche et référnce (recherche, recherchev, equiv, index, indirect)
- Combiner les fonctions si, recherchev, Equiv
- Utiliser les fonctions Texte (Nbcarr, Trouve, Cherche, Substitue)
- Exploiter des fonctions statistiques et comptabilité (rang, mode, grande.valeur, petite.valeur, nb.si, nb.vide)
- Calculer sur les dates (datedif, nb.jours.ouvrés, serie.jour.ouvré)
- Calculer sur les heures et appliquer des formats de nombre personnalisés
- Créer des mises en forme conditionnelles avec des jeux d'icône, des formules de calcul





Créer des liaisons et consolider des tableaux

- Consolider des données avec des collages spéciaux (coller avec liaison)
- Consolider des données de plusieurs tableaux avec ou sans liaison avec les données sources
- Créer des formules de calcul avec différents classeurs
- Gérer les liaisons

Contrôler les données et exécuter une macro

- Insérer des contrôles pour faciliter la saisie (listes déroulantes, cases à cocher, bouton d'option)
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Supprimer une macro
- Affecter une macro à un bouton
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

