



www.cg-proformation.fr

Formation Excel 2013/2016

Niveau 2 - 2 Jours (14 heures)

Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les bases dans Excel 2013/2016

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel 2013/2016 niveau 1 ou avoir un niveau équivalent.

Les objectifs de la formation

- Automatiser les calculs, exploiter, analyser actualiser des listes de données pour gagner du temps dans Excel 2013/2016

Le Programme

Créer des formules de calculs

- Ressortir une moyenne, un maximum et un minimum (Moyenne, Max, Min)
- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1 ou \$A1)
- Afficher un résultat en créant des calculs à partir de plusieurs feuilles (calculs 3D)
- Utiliser les fonctions logiques (si – et – ou -), **si.conditions (Nouveauté 2016)**
- Additionner selon un critère ou plusieurs critères (Somme.si, Somme.si.ens)
- Compter selon un critère ou plusieurs critères (Nb.si, Nb.si.ens)
- Comparer des données ou afficher des informations (RechercheV)
- Calculer des échéances ou sur des dates (date, datedif, année, mois, jour)
- Extraire des données de type texte avec les fonctions gauche, droite, stxt, suppresspace **concat (Nouveauté 2016)**, **joindre.texte (Nouveauté 2016)**
- Faciliter les formules par l'utilisation de nom





Visualiser, contrôler et protéger des données

- Ajouter des validations de données (autoriser une longueur de texte, des chiffres, des listes dans une cellule)
- Définir des formats conditionnels avec une valeur de cellule ou des jeux d'icônes
- Protéger une feuille de calcul, un classeur, certaines cellules dans une feuille de calcul

Exploiter une liste de données

- Figurer les titres d'un tableau
- Convertir des données délimitées par des virgules, points virgules, espaces...
- Remplir instantanément une colonne entière de données
- Trier sur un critère, plusieurs critères, par couleur, tri personnalisé
- Filtrer sur un critère, plusieurs critères
- Filtrer sur une couleur
- Rechercher les données à filtrer
- Ajouter des sous-totaux dans une liste de données

Construire des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphiques croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données Excel
- Créer des tableaux croisés dynamiques sur plusieurs pages
- Grouper des informations dans un tableau croisé dynamique
- Afficher ou masquer le détail des informations dans un tableau croisé dynamique
- Extraire le détail d'une donnée
- Modifier une fonction (exemple : somme par la moyenne)
- Calculer des pourcentages dans un tableau croisé dynamique
- Ajouter un champ calculé
- Actualiser des données
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Créer des Graphiques croisés dynamiques à partir d'un tableau croisé dynamique ou de la base de données
- Insérer des segments, des filtres chronologiques

