



Formation Powerpoint 2013/2016

Niveau 2 - 1 Jour (7 heures)

Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les bases dans Powerpoint 2013/2016

Prérequis

- Avoir suivi la formation Powerpoint 2013/2016 niveau 1 ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Savoir créer des présentations interactives pour renforcer l'impact de vos présentations

Le Programme

Uniformiser et soigner votre présentation

- Saisir le texte en mode plan
- Créer, modifier des masques, ajouter un nouveau masque
- Insérer une nouvelle disposition et des espaces réservés
- Créer un modèle avec votre charte graphique
- Enregistrer le thème de votre présentation

Illustrer votre présentation

- Coller un tableau Excel avec mise à jour dans Powerpoint
- Insérer un graphique dans Powerpoint
- Enregistrer un écran avec l'audio et l'ajouter dans Powerpoint (**Nouveauté 2016**)
- Incorporer une vidéo, ajouter une affiche, découper la vidéo
- Compresser une vidéo
- Intégrer des diapositives d'une autre présentation





Rendre votre présentation interactive

- Insérer des liens hypertextes pour afficher la diapositive souhaitée
- Insérer des liens hypertextes pour afficher un site internet, ouvrir une présentation Powerpoint, un fichier Excel ou Word
- Ajouter des boutons d'action pour se déplacer entre chaque diapositive
- Créer un sommaire
- Partager sa présentation dans Onedrive à partir de Powerpoint (**Nouveauté 2016**)
- Travailler à plusieurs sur la présentation et gérer les conflits des modifications (**Nouveauté 2016**)
- Vérifier les différentes versions dans Powerpoint (**Nouveauté 2016**)

Animer votre présentation

- Ajouter des effets d'ouverture, de fermeture, d'accentuation, de trajectoire
- Utiliser les options des effets sur les objets
- Visualiser les effets d'animation en mode diaporama

