https://www.cg-proformation.fr

Excel - Tableau croisé dynamique

Formation à distance – 2 heures – Réf. : EXCEL721

Public

- Toute personne désirant analyser des données dans un tableau croisé dynamique

Prérequis

- Connaître les fonctions de base d'Excel
- Savoir filtrer et trier dans une base de données

Les objectifs de la formation

- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Modifier un calcul
- Insérer des segments
- Actualiser les données

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
  En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Organiser les données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Renommer le tableau
- Ajouter des colonnes, des lignes
- Choisir un style de tableau

Créer des tableaux croisés dynamiques

- Insérer un tableau croisé dynamique
- Modifier le calcul (exemple : somme par la moyenne)
- Afficher les valeurs en pourcentage (exemple : % du total général)
- Personnaliser le format de nombre
- Modifier la disposition du rapport
- Afficher ou masquer les sous-totaux
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Dupliquer un tableau croisé dynamique en plusieurs rapports sur plusieurs feuilles
- Changer la source de données
- Actualiser les données
- Insérer des segments, sélectionner les données et effacer le filtre
- Ajouter une chronologie, filtrer par années/trimestres/mois/jours
- Choisir le style, le nombre de colonnes

Christine Gire - spécialiste de la formation bureautique 1, allée Pascal 95110 Sannois 06.88.89.83.98

Siret : 52069178300010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95 auprès du préfet de région d'Ile-De France