

Formation Excel BI - Power Query

1 jour (7 heures) – Réf. : EXPQ122

Public

- Utilisateurs souhaitant analyser différentes sources de données et automatiser l'intégration des données.

Prérequis

- Avoir des bonnes connaissances d'Excel pour des utilisateurs réalisant des analyses de données avec les tableaux croisés dynamiques.

Les objectifs de la formation

- Connecter un classeur à différentes sources de données externes
- Transformer et filtrer des données
- Combiner différentes sources de données

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Présentation de Power Query

- Pourquoi utiliser Power Query ?
- L'interface Power Query
- Le volet des requêtes
- Les étapes appliquées

Acquérir des données

- A partir d'un fichier Excel
- A partir de fichiers plats (TXT, CSV)
- A partir du Web

Transformer et nettoyer les données

- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier le type de données
- Supprimer
 - Les lignes, les doublons, les erreurs
 - Les colonnes, les autres colonnes
- Choisir les colonnes
- Remplacer les valeurs
- Filtrer/trier les données
- Fractionner la colonne par délimiteur
- Transformer le format
 - Modifier la casse
 - Supprimer les espaces
 - Nettoyer

Ajouter une colonne

- Créer une colonne personnalisée (calcul)
- Créer une colonne conditionnelle (Si)

<https://www.cg-proformation.fr>

Combiner des requêtes

- Fusionner des requêtes pour récupérer des données en colonne
- Ajouter des requêtes pour ajouter des lignes de données

Restituer des données

- Dans un tableau
- Dans un tableau croisé dynamique ou graphique croisé dynamique
- Uniquement en connexion

Les requêtes et les étapes

- Afficher le volet Requêtes
- Ouvrir, modifier, fermer une requête
- Nommer les étapes
- Les propriétés d'une étape
- Modifier ou supprimer une étape

Actualiser les nouvelles données

- Importer les nouvelles données
- Actualiser les données dans Excel et Power Query