

Formation Excel BI - Power Query perfectionnement 1 jour (7 heures) – Réf. : EXPQP123

Public

- Utilisateurs de Power Query souhaitant approfondir ses connaissances sur l'outil.

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel Power Query 1 jour (Réf. EXPQ122) ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Connecter un classeur à différentes sources de données externes
- Cumuler des données de plusieurs feuilles ou plusieurs fichiers
- Faire référence à une requête ou dupliquer une requête

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices

En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Acquérir des données

- A partir d'un fichier Excel avec plusieurs feuilles
- A partir d'un dossier avec plusieurs fichiers

Transformer et nettoyer les données

- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier le type de données
- Supprimer les lignes ou colonnes
- Choisir les colonnes
- Extraire du texte (avant, entre, après le délimiteur)
- Pivoter des colonnes
- Dépivoter des colonnes
- Transformer les dates

Ajouter une colonne

- A partir d'exemples
- Créer une colonne personnalisée
- Appeler une fonction personnalisée
- Créer une colonne conditionnelle (Si)

Combiner des requêtes

- Fusionner des requêtes pour récupérer des données en colonne
- Les types de jointure
- Ajouter des requêtes pour ajouter des lignes de données

Les requêtes

- Nommer les étapes
- Les propriétés d'une étape
- Modifier une étape
- Supprimer les étapes non nécessaires
- Comprendre le potentiel du langage M

<https://www.cg-proformation.fr>

Restituer des données

- Dans un tableau
- Dans un tableau croisé dynamique ou graphique croisé dynamique
- Uniquement en connexion

Actualiser les nouvelles données

- Importer les nouvelles données
- Actualiser les données dans Excel et Power Query