

Formation Excel - Tableau croisé dynamique

1 jour (7 heures) – Réf. : EXTCDB121

Public

- Toute personne souhaitant organiser une base Excel et analyser ses données dans un tableau croisé dynamique

Prérequis

- Connaître les formules et les fonctions de base (exemple : Somme)
- Savoir filtrer et trier dans une base de données

Les objectifs de la formation

- Mettre les données sous forme de tableau
- Ajouter une validation des données
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Créer un tableau croisé dynamique
- Modifier le calcul dans un tableau croisé dynamique
- Insérer un segment
- Actualiser les données

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les apprenants doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 6 personnes maximum
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Organiser les données

- Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule
- Gérer la mise en forme conditionnelle
- Ajouter une validation des données en liste
 - Afficher un message d'erreur
- Modifier, effacer une validation des données
- Trier sur une liste personnalisée
- Rechercher dans un filtre
 - Des données textuelles, numériques
 - Des dates, des mois ou des années
- Réappliquer un filtre, un tri
- Mettre les données sous forme de tableau
- Renommer le tableau
- Ajouter une colonne, une ligne, une formule
- Activer la ligne des totaux
- Ajouter ou modifier une fonction dans la ligne des totaux
- Choisir un style de tableau
- Convertir en plage

Créer un tableau croisé dynamique

- Insérer un tableau croisé dynamique
- Modifier le calcul (exemple : Somme, Moyenne, Max, Min, Nb)
- Afficher les valeurs en pourcentage (exemple : % du total général)
- Dupliquer un tableau croisé dynamique en plusieurs rapports sur plusieurs feuilles
- Ajouter des dates dans un tableau croisé dynamique : grouper par années, trimestres, mois
- Extraire une donnée
- Changer la source de données
- Actualiser les données

<https://www.cg-proformation.fr>

Mettre en forme un rapport de tableau croisé dynamique

- Personnaliser le format de nombre
- Modifier la disposition du rapport : forme compactée, mode plan ou forme tabulaire
- Afficher ou masquer les sous-totaux
- Développer/réduire
- Grouper/dissocier
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique

Ajouter un segment, une chronologie

- Insérer un segment
 - Sélectionner une ou plusieurs information(s) dans le segment
 - Effacer le filtre
 - Modifier le nombre de colonnes, la taille et le style du segment
- Ajouter une chronologie
 - Filtrer sur les années, les trimestres, les mois ou les jours
 - Modifier le style de la chronologie

Insérer un graphique croisé dynamique

- Associé aux données du tableau croisé dynamique
- A partir de la base de données