

Formation Excel 2016

Niveau 3 - 1 Jour (7 heures)

Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les formules et fonctions Excel 2016 et désirant exploiter des données chiffrées

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel 2016 niveau 2 ou avoir un niveau équivalent.

Les objectifs de la formation

- Découvrir les nouvelles fonctions Excel office 365
- Optimiser les calculs en combinant les formules

Le Programme

Utiliser et combiner des fonctions

- Utiliser les références absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1 ou \$A1)
- Exploiter les fonctions des catégories Logique, Statistiques, Recherche et référence
 - Et, Ou, Oux, si.conditions, Si.multiple
 - Rang, Mode.simple, Grande.valeur, Petite.valeur
 - Index, Equiv
- Combiner les fonctions
 - Si, Sierreur/Si.non.disp, Recherchev, Equiv
 - Gauche, Droite, Stxt, Supprespace Nbcarr, Trouve, Cherche, Concat, Joindre.texte, Texte
- Calculer la différence entre 2 dates (Datedif)
- Faciliter les formules par l'utilisation de nom

Personnaliser les données

- Créer des mises en forme conditionnelles avec des formules
- Ajouter des validations de données avec des formules

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle
<http://www.cg-proformation.fr>
Siret : 52069178300010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95 auprès du préfet de région d'Île-De France

