

# Formation Excel 2016

## Mise à niveau - 1 Jour (7 heures)

---

### Public Utilisateur

- Toute personne autodidacte dans Excel 2016 et souhaitant consolider ses connaissances et se mettre à niveau

### Prérequis

- Connaissance de Windows et de l'utilisation d'un micro-ordinateur.

### Les objectifs de la formation

- Se mettre à niveau pour utiliser efficacement Excel et poursuivre dans le perfectionnement

## Le Programme

---

### Créer des formules de calcul

- Insérer les fonctions Somme, Moyenne, Max, Min, NB
- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) dans les formules
- Recopier des formules de calculs
- Créer des calculs avec la fonction Somme utilisant des données de plusieurs feuilles dans le même classeur
- Calculer des pourcentages
- Ressortir des évolutions ou diminutions en pourcentage

### Présenter, améliorer la mise en page et imprimer un tableau

- Formater des nombres (standard, milliers, monétaire, comptabilité, pourcentage)
- Travailler sur plusieurs feuilles simultanément
- Modifier les marges, l'orientation, la mise à l'échelle d'un tableau pour l'impression
- Centrer un tableau à l'impression
- Créer des en-têtes et des pieds de page
- Répéter les titres du tableau sur chaque page imprimée
- Imprimer l'intégralité ou une partie du tableau

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle

<http://www.cg-proformation.fr>

Siret : 52069178300010

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95** auprès du préfet de région d'Île-De France



Christine Gire répond aux exigences du Décret Qualité

# Formation Excel 2016

## Mise à niveau - 1 Jour (7 heures)

---

### Construire des graphiques

- Créer des histogrammes ou secteurs et utiliser les boutons du graphique
  - Éléments du graphique
  - Styles du graphique
  - Filtres du graphique
- Créer un type de graphique entonnoir
- Ajouter ou modifier des éléments dans un graphique (série, titre, légende, échelle...)
- Modifier le type de graphique

### Visualiser, analyser des données

- Figurer les lignes ou colonnes d'un tableau
- Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule
  - Mise en surbrillance des cellules
  - Barres de données

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle

<http://www.cg-proformation.fr>

Siret : 52069178300010

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95** auprès du préfet de région d'Île-De France



**Christine Gire répond aux exigences du Décret Qualité**