

# Formation Excel 2016

## Niveau 2 - 1 Jour (7 heures)

### Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les formules et fonctions de base dans Excel 2016

### Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel 2016 niveau 1, mise à niveau ou avoir un niveau équivalent

### Les objectifs de la formation

- Automatiser les calculs pour gagner du temps dans Excel 2016

## Le Programme

---

### Créer des formules de calcul avec des fonctions

- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- Utiliser les fonctions logiques
  - Si
  - Et/Ou
  - Sierreur/Si.non.disp
- Additionner selon un critère (Somme.si) ou plusieurs critères (Somme.si.ens)
- Compter selon un critère (Nb.si) ou plusieurs critères (Nb.si.ens)
- Comparer des données ou afficher des informations (RechercheV)
- Extraire et travailler des données de type texte avec les fonctions gauche, droite, stxt, supprespace concat, joindre.texte, Substitue

### Visualiser, analyser, contrôler et protéger des données

- Ajouter des validations de données (liste dans une cellule)
- Protéger une feuille de calcul, un classeur, des formules
- Définir une mise en forme conditionnelle avec des jeux d'icônes, des nuances de couleurs

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle

<http://www.cg-proformation.fr>

Siret : 52069178300010

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95** auprès du préfet de région d'Ile-De France



Christine Gire répond aux exigences du Décret Qualité