

Excel - coaching à distance 2h

Travailler dans un grand tableau

Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les fonctions de base dans Excel

Prérequis

- Connaissance des bases Excel ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Organiser ses données avec les filtres et les tris
- Visualiser et imprimer un grand tableau

Nombre de personnes

- 3 personnes maximum

Le Programme

Trier et filtrer des données

- Trier et filtrer les données
 - Trier sur un ou plusieurs critère(s)
 - Trier des couleurs de police, de cellule
 - Filtrer du texte, des chiffres, des dates, des couleurs

Visualiser un grand tableau

- Figurer les volets
 - Bloquer la ligne des titres d'un tableau
 - Bloquer la colonne d'un tableau
 - Bloquer la ligne et la colonne d'un tableau
- Fractionner
 - Dupliquer un tableau sur son écran

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle

<http://www.cg-proformation.fr>

Siret : 52069178300010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95 auprès du préfet de région d'Ile-De France



Christine Gire répond aux exigences du Décret Qualité

Excel - coaching à distance 2h

Travailler dans un grand tableau

Imprimer un grand tableau

- Créer des en-têtes et des pieds de page
- Travailler avec les sauts de page
- Centrer un tableau à l'impression
- Répéter les titres du tableau sur chaque page imprimée
- Imprimer l'intégralité ou une partie du tableau (zone d'impression)

Christine Gire - spécialiste de la formation professionnelle

<http://www.cg-proformation.fr>

Siret : 52069178300010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95 auprès du préfet de région d'Ile-De France



Christine Gire répond aux exigences du Décret Qualité