

EXCEL AVANCÉ

RÉF : EXA221

Objectifs

Optimiser les calculs et combiner les fonctions - Utiliser des noms dans les formules
Gérer des sources de données Excel avec l'éditeur Power Query
Créer des tableaux croisés dynamiques avec plusieurs bases Excel

PUBLIC

Toute personne maîtrisant les formules et fonctions Excel et désirant exploiter des données chiffrées

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Excel Perfectionnement 2 jours (Réf EXP221) ou avoir un niveau équivalent

PROFIL FORMATEUR(S)

Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

PROGRAMME

Utiliser et combiner des fonctions

Utiliser les références absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1 ou \$A1)

Exploiter les fonctions

- Et, Ou, Si.Conditions
- Index, Equiv

Combiner les fonctions

- Si/et, Si/ou
- Si, Sierreur/Si.non.disp, Recherchev, Equiv
- Gauche, Droite, Stxt, Supprespace, Nbcarr, Trouve, Cherche, Concat, Joindre.texte, Texte

Calculer la différence entre 2 dates (Datedif)

Faciliter les formules par l'utilisation de noms

Définir un nom

Utiliser le nom dans une formule de calcul

Gérer les noms

Personnaliser les données

Créer des mises en forme conditionnelles avec des formules

Ajouter des validations de données avec des formules

DURÉE

2 JOURS (14H)

LIEU DE LA FORMATION

En présentiel

NOMBRE DE STAGIAIRES

3 à 6 participants

EXCEL AVANCÉ

RÉF : EXA221

DURÉE

2 JOURS (14H)

Gérer des sources de données Excel multiples

Créer une connexion à un fichier de données externes
Exploiter le complément Power Query pour importer des données issues de sources différentes
Nettoyer et transformer les données
Scinder des colonnes
Fusionner des requêtes
Dépivoter les colonnes
Modifier/supprimer une étape

Créer un tableau croisé dynamique avec des données fusionnées

Importer les données dans un rapport de tableau croisé dynamique
Créer des tableaux croisés dynamiques
Connecter des segments aux tableaux croisés dynamiques
Insérer un champ calculé
Actualiser les données
Actualiser l'aperçu des résultats dans la requête
Modifier les requêtes

Ajouter des graphiques croisés dynamiques

Importer les données dans un graphique croisé dynamique
Ajouter des graphiques croisés dynamiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVIS

Méthode active et participative :

Énoncés théoriques

Exercices d'application

Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée

FIN DE FORMATION

Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

ACCESSIBILITÉ/HANDICAP

Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous vous orienterons vers des partenaires qui pourront adapter la formation.