

EXCEL - FONCTIONS RECHERCHEV - SI

RÉF : EXCEL521

Objectifs

Automatiser les calculs pour gagner du temps dans Excel
Ajouter une validation des données
Mettre en valeur ses résultats

PUBLIC

Toute personne maîtrisant les formules et fonctions de base dans Excel

PRÉ-REQUIS

Savoir construire une formule de calcul
Connaître les fonctions simples d'Excel (exemple : somme, moyenne, max, min)

PROFIL FORMATEUR(S)

Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

PROGRAMME

Créer des formules de calcul avec des fonctions

- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- Utiliser les fonctions :
 - o RechercheV
 - o Si
 - o Sierreur/Si.non.disp

limiter et mettre en valeur les données

- Ajouter une validation de données (liste dans une cellule)
- Définir une mise en forme conditionnelle avec des jeux d'icônes, des nuances de couleurs

DURÉE

2 HEURES

LIEU DE LA FORMATION

En distanciel

NOMBRE DE STAGIAIRES

4 Personnes (maximum)

EXCEL - FONCTIONS RECHERCHEV - SI

RÉF : EXCEL521

DURÉE

2 HEURES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVIS

Méthode active et participative :
Énoncés théoriques
Exercices d'application

Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée

FIN DE FORMATION

Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

ACCESSIBILITÉ/HANDICAP

Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous vous orienterons vers des partenaires qui pourront adapter la formation.