

EXCEL - LES NOUVELLES FONCTIONS DE CALCUL

RÉF : EXCEL1321

Objectifs

Rechercher des éléments dans un tableau ou une plage
Evaluer une valeur
Vérifier plusieurs conditions facilement
Réaliser des filtres dynamiques

PUBLIC

Toute personne maîtrisant les formules et fonctions Excel

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions Recherchev et Si
La dernière mise à jour Microsoft 365 Excel doit être installée pour utiliser ces nouvelles fonctions

PROFIL FORMATEUR(S)

Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

PROGRAMME

Adopter les nouvelles fonctions

Recherchex
Si.conditions
Si.multiple
Filtre
Trier

Les noms dans les formules

Faciliter les formules par l'utilisation de noms

DURÉE

2 HEURES

LIEU DE LA FORMATION

En distanciel

NOMBRE DE STAGIAIRES

4 Personnes (maximum)

EXCEL - LES NOUVELLES FONCTIONS DE CALCUL

RÉF : EXCEL1321

DURÉE

2 HEURES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVIS

Méthode active et participative :
Énoncés théoriques
Exercices d'application

Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée

FIN DE FORMATION

Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

ACCESSIBILITÉ/HANDICAP

Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous vous orienterons vers des partenaires qui pourront adapter la formation.