

EXCEL MISE À NIVEAU

RÉF : EX-MAN121

Objectifs

Se mettre à niveau pour utiliser efficacement Excel et poursuivre dans le perfectionnement

PUBLIC

Toute personne autodidacte dans Excel et souhaitant consolider ses connaissances et se mettre à niveau

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases Excel en autodidacte

PROFIL FORMATEUR(S)

Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

PROGRAMME

Créer des formules de calcul

- Insérer les fonctions Somme, Moyenne, Max, Min, NB
- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) dans les formules
- Recopier des formules de calculs
- Créer des calculs avec la fonction Somme en utilisant des données de plusieurs feuilles dans le même classeur
- Calculer des pourcentages
- Ressortir des augmentations ou des diminutions en pourcentage

Présenter, améliorer la mise en page et imprimer un tableau

- Formater des nombres (standard, milliers, monétaire, comptabilité, pourcentage)
- Travailler sur plusieurs feuilles simultanément
- Modifier les marges, l'orientation, la mise à l'échelle d'un tableau pour l'impression
- Centrer un tableau à l'impression
- Créer des en-têtes et des pieds de page
- Répéter les titres d'un tableau sur chaque page imprimée
- Imprimer l'intégralité ou une partie d'un tableau

DURÉE

1 jour (7h)

LIEU DE LA FORMATION

En présentiel

NOMBRE DE STAGIAIRES

3 à 6 participants

EXCEL MISE À NIVEAU

RÉF : EX-MAN121

DURÉE

1 jour (7h)

Construire des graphiques

Créer des histogrammes ou secteurs et utiliser les boutons du graphique

Éléments du graphique

Styles du graphique

Filtres du graphique

Créer un type de graphique entonnoir

Ajouter ou modifier des éléments dans un graphique (série, titre, légende, échelle...)

Modifier le type de graphique

Visualiser, analyser des données

Figurer les lignes ou les colonnes d'un tableau

Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule

- Mise en surbrillance des cellules
- Barres de données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVIS

Méthode active et participative :

Énoncés théoriques

Exercices d'application

Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée

FIN DE FORMATION

Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

ACCESSIBILITÉ/HANDICAP

Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous vous orienterons vers des partenaires qui pourront adapter la formation.