

Teams - Les équipes - Les canaux

Formation à distance - 2 heures - Réf. : TEAMS221

Public

- Toute personne souhaitant débiter avec Teams et créer son équipe

Prérequis

- Avoir une connaissance de Microsoft 365

Les objectifs de la formation

- Créer son équipe
- Ajouter des canaux
- Insérer et partager des fichiers

Méthodes pédagogiques et suivis

- **Méthode active et participative :**
Énoncés théoriques - exercices d'application
- Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. A chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée
- **Fin de la formation**
Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Créer son équipe – ajouter un canal

- Créer une équipe publique ou privée
- Ajouter un membre à l'équipe
- Modifier l'équipe : nom ou confidentialité
- Gérer une équipe
- Supprimer ou quitter une équipe
- Ajouter un canal standard ou privé
- Modifier ou supprimer un canal
- Epingleur un canal

Les onglets du canal

- Publications
 - Démarrer une conversation
 - Créer une annonce
 - @Mentionner quelqu'un
 - @Mentionner un canal
- Fichiers
 - Créer un dossier, un document Word, un classeur Excel ou une présentation PowerPoint
 - Charger ou télécharger un fichier
 - Transformer un fichier en onglet
 - Coéditer sur un fichier
 - Supprimer un fichier
- Wiki
 - Ajouter des notes dans un canal