

Formation Excel Power Query perfectionnement 1 jour (7 heures) – Réf. : EXPQP122

Public

- Utilisateurs de Power Query souhaitant approfondir ses connaissances sur l'outil.

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel Power Query 1 jour (Réf. EXPQ122) ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Connecter un classeur à différentes sources de données externes
- Cumuler des données de plusieurs feuilles ou plusieurs fichiers
- Faire référence à une requête ou dupliquer une requête

Méthodes pédagogiques et suivis

- **Méthode active et participative :**
Énoncés théoriques - exercices d'application
- Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée
- **Fin de la formation**
Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Acquérir des données

- A partir d'un fichier Excel avec plusieurs feuilles
- A partir d'un dossier avec plusieurs fichiers

Transformer et nettoyer les données

- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier le type de données
- Supprimer les lignes ou colonnes
- Choisir les colonnes
- Extraire du texte (avant, entre, après le délimiteur)
- Pivoter des colonnes
- Dépivoter des colonnes
- Transformer les dates

Ajouter une colonne

- A partir d'exemples
- Créer une colonne personnalisée
- Appeler une fonction personnalisée
- Créer une colonne conditionnelle (Si)

Combiner des requêtes

- Fusionner des requêtes pour récupérer des données en colonne
- Les types de jointure
- Ajouter des requêtes pour ajouter des lignes de données

Les requêtes

- Nommer les étapes
- Les propriétés d'une étape
- Modifier une étape
- Supprimer les étapes non nécessaires
- Comprendre le potentiel du langage M

<https://www.cg-proformation.fr>

Restituer des données

- Dans un tableau
- Dans un tableau croisé dynamique ou graphique croisé dynamique
- Uniquement en connexion

Actualiser les nouvelles données

- Importer les nouvelles données
- Actualiser les données dans Excel et Query