

<https://www.cg-proformation.fr>

# Formation Teams

## 3h30 – Réf. : TEA121

### Public

- Toute personne souhaitant débiter avec Teams et créer son équipe

### Prérequis

- Avoir une bonne connaissance de Microsoft 365 et Office Online

### Les objectifs de la formation

- Créer son équipe
- Ajouter des canaux
- Insérer et partager des fichiers

### Méthodes pédagogiques et suivis

- **Méthode active et participative :**  
Énoncés théoriques - exercices d'application
- Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation. À chaque séance, le formateur fait une mise au point sur les connaissances acquises, via un entretien et/ou une grille critériée
- **Fin de la formation**  
Remise d'une documentation en PDF ou numérique permettant de se référer à un support de cours.

### Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

### Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts ayant plus de 15 ou 20 ans d'expérience dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

### Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

### Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

### Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Christine Gire - spécialiste de la formation bureautique

Siret : 52069178300010

1, allée Pascal 95110 Sannois 06.88.89.83.98

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05082 95 auprès du préfet de région d'Ile-De France

# Le programme

---

## Créer son équipe – ajouter un canal

- Créer une équipe publique ou privée
- Ajouter un membre à l'équipe
- Modifier l'équipe : nom ou confidentialité
- Gérer une équipe
- Supprimer ou quitter une équipe
- Ajouter, modifier, supprimer un canal standard ou privé
- Épingler un canal
- Accepter ou refuser une demande d'un membre
- Les paramètres de l'équipe

## Les onglets du canal

- Publications
  - Démarrer une conversation
  - Créer une annonce
  - @Mentionner une personne, un canal
- Fichiers
  - Créer un dossier, un fichier Excel, PowerPoint ou Word
  - Charger ou télécharger un fichier ou un dossier
  - Déplacer un fichier ou un dossier
  - Renommer, supprimer un fichier ou un dossier
  - Transformer un fichier en onglet
- Wiki
  - Ajouter des notes dans un canal
  - Créer une nouvelle section, une page
  - Ajouter un tableau, une image, un lien

## Coéditer sur un fichier

- Modifier le fichier dans Teams
- Ouvrir, modifier le fichier dans l'application Excel, Word ou PowerPoint
- Ouvrir, modifier le fichier dans le navigateur avec WebApp (Excel, Word ou PowerPoint)