

Forms - Créer un formulaire

Formation à distance – 2 heures – Réf. : FORMS121

Public

- Toute personne souhaitant débiter avec l'application Forms et créer son formulaire

Prérequis

- Avoir une connaissance de Microsoft 365
- Utiliser régulièrement une interface Web

Les objectifs de la formation

- Créer son formulaire
- Partager le formulaire
- Visualiser les réponses

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices

En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Créer son formulaire

- Ajouter des questions de :
 - Choix, Texte, Date, Evaluation, Likert, Net Promoter Score
- Insérer une image
- Rendre obligatoire la réponse
- Activer une réponse longue
- Modifier les paramètres
 - Liste déroulante, sous-titre, ajouter un embranchement
- Appliquer un style
- Ajouter une musique de fond

Paramètres du formulaire

- Qui peut remplir ce formulaire ?
- Les options pour les réponses
- Le message de remerciement
- Les notifications des réponses
- Partager un lien pour collaborer sur un formulaire
- Partager un formulaire sous forme de modèle

Envoi du formulaire

- Par lien
- Par invitation via Outlook ou Teams
- Par code QR

Collecte des réponses

- Visualiser toutes les réponses dans Forms
- Afficher le résultat par personne interrogée
- Ouvrir toutes les réponses dans Excel
- Partager un lien récapitulatif
- Présenter les réponses
- Imprimer un récapitulatif, une réponse
- Supprimer une réponse/toutes les réponses