

Excel - Organiser et analyser ses données

Formation à distance - 2 heures - Réf. : EXCEL521

Public

- Toute personne maîtrisant les formules et fonctions de base dans Excel

Prérequis

- Connaissance des bases Excel ou avoir un niveau équivalent
- Connaître l'application Teams pour se connecter à distance

Les objectifs de la formation

- Organiser des données avec les filtres et les tris
- Analyser ces données avec un tableau croisé dynamique

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Organiser ses données

- Insérer un tableau pour organiser ses données
 - Ajouter des formules, une ligne de total
 - Insérer des colonnes, des lignes
 - Supprimer des doublons
 - Choisir un style de tableau
 - Insérer un segment
- Trier et filtrer les données
 - Filtrer du texte, des chiffres, des dates, des couleurs
 - Trier dans un filtre

Analyser ses données

- Construire un tableau croisé dynamique
- Modifier une fonction (exemple : somme par la moyenne)
- Définir le format de nombre
- Modifier le style de tableau
- Actualiser les données
- Insérer des segments