

Excel - Fonctions Recherchev – Si

Formation à distance – 2 heures – Réf. : EXCEL1221

Public

- Toute personne maîtrisant les formules et fonctions de base dans Excel

Prérequis

- Savoir construire une formule de calcul
- Connaître les fonctions simples d'Excel (exemple : somme, moyenne, max, min)

Les objectifs de la formation

- Automatiser les calculs pour gagner du temps dans Excel
- Ajouter une validation des données
- Mettre en valeur ses résultats

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Créer des formules de calcul avec des fonctions

- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- Utiliser les fonctions :
 - RechercheV
 - Si
 - Sierreur/Si.non.disp

Limiter et mettre en valeur les données

- Ajouter une validation de données (liste dans une cellule)
- Définir une mise en forme conditionnelle avec des jeux d'icônes, des nuances de couleurs