

Formation Excel BI - Power Query 2 jours (14 heures) – Réf. : EXPQ224

Public

- Utilisateurs souhaitant analyser différentes sources de données et automatiser l'intégration des données.

Prérequis

- Avoir des bonnes connaissances d'Excel pour des utilisateurs réalisant des analyses de données avec les tableaux croisés dynamiques.

Les objectifs de la formation

- Connecter un classeur à différentes sources de données externes
- Transformer les données
- Combiner des requêtes
- Restituer les données

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices

En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Présentation de Power Query

- Pourquoi utiliser Power Query ?
- L'interface Power Query
- Le volet des requêtes
- Les étapes appliquées

Acquérir des données

- A partir d'un fichier Excel
- A partir de fichiers plats (TXT, CSV)
- A partir d'un fichier Excel avec plusieurs feuilles
- A partir d'un dossier avec plusieurs fichiers

Transformer et nettoyer les données

- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier le type de données
- Transformer le format : modifier la casse, supprimer les espaces
- Supprimer les lignes, les colonnes, les doublons, les erreurs
- Choisir les colonnes
- Remplacer les valeurs
- Filtrer/trier les données
- Fractionner la colonne par délimiteur
- Pivoter ou dépivoter des colonnes
- Transformer les dates

Ajouter une colonne

- Créer une colonne personnalisée
- Créer une colonne conditionnelle (Si)
- A partir d'exemples

<https://www.cg-proformation.fr>

Combiner des requêtes

- Fusionner des requêtes pour récupérer des données en colonne
- Ajouter des requêtes pour ajouter des lignes de données

Les requêtes

- Ouvrir, modifier, fermer une requête
- Nommer les étapes
- Les propriétés d'une étape
- Modifier ou supprimer une étape

Restituer des données

- Dans un tableau
- Dans un tableau croisé dynamique ou graphique croisé dynamique
- Uniquement en connexion

Actualiser les nouvelles données

- Actualiser les requêtes
- Actualiser les tableaux croisés dynamiques ou graphiques croisés dynamiques