

Formation Excel – Perfectionnement

1 jour (7 heures) – Réf. : EXP121

Public

- Toute personne maîtrisant les formules et les fonctions de base dans Excel

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel débutant 1 jour (Réf. EXD121)
- Ou Excel mise à niveau 1 jour (Réf. EXMAN121)
- Ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Construire des formules de calcul avec des fonctions
- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- Ajouter une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Construire des formules de calcul avec des fonctions

- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- Utiliser les fonctions logiques
 - Si
 - Sierreur/Si.non.disp
- Additionner des valeurs avec une condition (Somme.si)
- Compter avec un critère (Nb.si)
- Calculer une moyenne avec une condition (Moyenne.si)
- Comparer des données ou afficher des informations (RechercheV)
- Extraire et travailler des données de type texte avec les fonctions Gauche, Droite, Stxt

Visualiser, analyser, contrôler et protéger des données

- Ajouter des validations de données (liste dans une cellule)
- Protéger une feuille de calcul, des formules
- Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule