

Formation Excel - Tableau croisé dynamique 1 jour (7 heures) – Réf. : EXTCDB121

Public

- Toute personne désirant exploiter, analyser des données dans Excel

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel Débutant 1 jour (Réf. EXD121)
- Ou Excel mise à niveau 1 jour (Réf. EXMAN121)
- Ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Organiser et filtrer une liste de données
- Synthétiser des données pour mieux les exploiter en construisant des tableaux croisés dynamiques

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Exploiter, analyser des données

- Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule
- Trier et filtrer une base de données
 - Trier sur un ou plusieurs critère(s)
 - Trier des couleurs de police, de cellule
 - Filtrer du texte, des chiffres, des dates, des couleurs

Créer des tableaux croisés dynamiques

- Construire un tableau croisé dynamique avec un fichier Excel
- Modifier une fonction (exemple : Somme par la Moyenne)
- Grouper/dissocier des informations texte ou date
- Afficher ou masquer le détail des informations
- Ajouter un filtre de rapport et créer des tableaux croisés dynamiques sur plusieurs onglets
- Afficher des pourcentages dans un tableau croisé dynamique
- Ajouter un champ calculé
- Ajouter ou supprimer des sous-totaux
- Extraire et actualiser des données

Mettre en forme un rapport de tableau croisé dynamique

- Appliquer un style, modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Définir le format de nombre
- Insérer des segments
 - Sélection multiple
 - Effacer le filtre
 - Styles de segments
 - Modifier le nombre de colonnes, la taille du segment
- Ajouter une chronologie
 - Années, trimestres, mois, jours
 - Styles de chronologie
 - Modifier la taille de la chronologie