

Formation Excel – Perfectionnement

2 jours (14 heures) – Réf. : EXP221

Public

- Toute personne maîtrisant les formules et fonctions de base dans Excel

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel débutant 2 jours (Réf EXD221) ou avoir un niveau équivalent

Les objectifs de la formation

- Construire des formules de calcul avec des fonctions
- Synthétiser des données pour mieux les exploiter en construisant des tableaux croisés dynamiques
- Représenter les données dans un graphique croisé dynamique

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
- **En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

En présentiel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation

Mise à disposition dans la salle :

- Un vidéo-projecteur
- Un paper-board ou tableau blanc
- Une connexion internet

En distanciel

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- Présentiel ou distanciel

Nombre de participants

- Présentiel : 3 à 6 personnes
- Distanciel : 4 personnes maximum

Le programme

Construire des formules de calcul avec des fonctions

- Utiliser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1)
- R ressortir une moyenne, les valeurs fortes et faibles (Moyenne, Max, Min, Grande.Valeur, Petite.Valeur)
- Afficher un résultat en créant des calculs à partir de plusieurs feuilles
- Utiliser les fonctions logiques (Si, Sierreur, Si.non.disp)
- Additionner des valeurs avec une condition (Somme.si)
- Compter avec un critère (Nb.si)
- Calculer une moyenne avec une condition (Moyenne.si)
- Comparer des données ou afficher des informations (RechercheV)
- Extraire et travailler des données de type texte avec les fonctions Gauche, Droite, Stxt

Visualiser, contrôler et protéger des données

- Ajouter des validations de données (liste dans une cellule)
- Protéger une feuille de calcul, des formules
- Définir une mise en forme conditionnelle avec la valeur de la cellule

Organiser et analyser ses données

- Mettre des données sous forme de tableau
- Ajouter des colonnes avec des formules
- Activer la ligne Total
- Supprimer des doublons
- Choisir un style de tableau

<https://www.cg-proformation.fr>

Construire des tableaux croisés dynamiques

- Construire un tableau croisé dynamique
- Créer rapidement des tableaux croisés dynamiques sur plusieurs onglets
- Grouper des informations dans un tableau croisé dynamique
- Afficher ou masquer le détail des informations dans un tableau croisé dynamique
- Extraire le détail d'une donnée
- Modifier une fonction (exemple : Somme par la Moyenne)
- Afficher des pourcentages dans un tableau croisé dynamique
- Définir le format de nombre
- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Appliquer un style
- Insérer des segments
- Filtrer une ou plusieurs informations
- Effacer le filtre
- Personnaliser le style du segment
- Modifier le nombre de colonnes, la taille du segment
- Ajouter une chronologie
 - Année/trimestre/mois/jours
- Actualiser les données

Ajouter des graphiques croisés dynamiques

- Créer des graphiques croisés dynamiques
 - A partir d'un tableau croisé dynamique
 - A partir de la base de données