

Word - Créer et présenter des documents

Formation à distance – 2 heures – Réf. : WORD121

Public

- Toute personne autodidacte dans Word souhaitant consolider ses connaissances

Prérequis

- Connaissance de base du logiciel Word

Les objectifs de la formation

- Concevoir des documents
- Insérer des tableaux, des images, des SmartArt

Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices
En fin de formation, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Lieu de la formation

- A distance

Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

Le programme

Présenter et organiser vos documents

- Appliquer des retraits (retrait à gauche, à droite)
- Encadrer un titre
- Modifier l'espacement entre les paragraphes, l'interligne
- Insérer un SmartArt, une image, un tableau
 - Utiliser les outils SmartArt, Images, Tableau
 - Définir l'habillage et la taille de l'image
- Ajouter une page de garde

Améliorer la présentation du document

- Insérer un saut de page
- Créer un en-tête et un pied de page avec la 1^{ère} page différente
 - Numéroté les pages, ajouter une date, Insérer un logo
- Imprimer le document
- Exporter le document au format PDF