

# Word - Créer et présenter des documents

## Formation à distance - 2 heures - Réf. : WORD121

---

### Public

- Toute personne souhaitant se perfectionner sur Word

### Prérequis

- Avoir suivi la formation Word base atelier 2 (Réf. WORD424) ou avoir un niveau équivalent

### Les objectifs de la formation

- Insérer un SmartArt
- Définir l'habillage d'une image
- Créer un en-tête et un pied de page

### Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices  
**En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

### Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

### Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

### Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

### Lieu de la formation

- A distance

### Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

# Le programme

---

## Présenter le document

- Définir une puce, une numérotation de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> niveau
- Insérer une image
- Définir l'habillage et la taille de l'image
- Rogner une image
- Modifier l'espacement entre les lignes, les paragraphes
- Insérer un SmartArt et utiliser les onglets Conception de SmartArt et Mise en forme

## Améliorer la présentation du document

- Insérer un saut de page
- Créer un en-tête et un pied de page
- Numéroté les pages, ajouter une date, Insérer une image
- Exporter le document en format PDF