

# Word – Créer un publipostage

## Formation à distance – 2 heures – Réf. : WORD321

---

### Public

- Toute personne souhaitant créer un publipostage en personnalisant un document Word.

### Prérequis

- Connaissance des bases de données Excel et avoir un niveau avancé sur Word

### Les objectifs de la formation

- Créer un publipostage avec une source de données Excel
- Exécuter la fusion vers un nouveau document
- Trier et filtrer les enregistrements

### Méthodes pédagogiques et suivis

- Énoncés théoriques - exercices d'application
- **En début de formation**, une évaluation sera réalisée pour valider vos connaissances
- **Durant la formation**, le formateur fait une évaluation sur les connaissances acquises via des exercices  
**En fin de formation**, une évaluation finale via un questionnaire en ligne pour attester de la montée en compétence.

### Moyens techniques

Les stagiaires doivent avoir :

- Un ordinateur et le logiciel approprié installé sur le poste de travail avant le début de la formation
- Une webcam et un micro

### Profil Formateurs

- Certifiés Microsoft Office Master (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) ou formateurs experts dans leur domaine et reconnus dans la formation bureautique.

### Accessibilité/handicap

- Nos formations bureautiques sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous afin d'adapter notre pédagogie en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

### Lieu de la formation

- A distance

### Nombre de stagiaires

- 4 personnes maximum

# Le Programme

---

## Préparer le publipostage

- Créer un modèle de document
- Choisir le document type
- Utiliser une source de données Excel
- Modifier la source de données
- Insérer et gérer les champs de fusion
- Visualiser l'aspect final du document
- Trier et filtrer les enregistrements
- Effacer les enregistrements triés et filtrés
- Ajouter un texte conditionnel

## Fusionner les enregistrements

- Fusionner vers un nouveau document
- Fusionner les enregistrements triés vers un nouveau document
- Fusionner les enregistrements filtrés vers un nouveau document